

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06-uradno prečiščeno besedilo, 61/06-ZDru-1, 112/07 in 9/11) ter 9. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Inštituta za hidravlične raziskave (Uradni list RS, št. 73/94 65/99, 47/00, 81/03, 11/06 in 47/11) je Upravni odbor Inštituta za hidravlične raziskave na svoji 49. redni seji dne 23. 2. 2016 sprejel

STATUT INŠTITUTA ZA HIDRAVLIČNE RAZISKAVE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Inštitut za hidravlične raziskave (v nadaljnjem besedilu: inštitut) je javni raziskovalni zavod, ki izvaja temeljno in aplikativno raziskovanje ter skrbi za razvoj in delovanje raziskovalne infrastrukture v okviru Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije.

2. člen

Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti inštituta iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do višine vrednosti premoženja, s katerim inštitut upravlja.

Za obveznosti inštituta iz lastne dejavnosti jamči inštitut s prihodki iz lastne dejavnosti.

3. člen

Inštitut odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga na podlagi sporazuma o razdelitvi delovnih mest in premoženja med oddelki Vodnogospodarskega inštituta, ki sta ga sklenila inštitut in Vodnogospodarski inštitut.

II. STATUSNA VPRAŠANJA

4. člen

Inštitut je ustanovljen iz dela Vodnogospodarskega inštituta in sicer iz dosedanjega Vodogradbenega laboratorija v skladu s sporazumom o razdelitvi delovnih mest in premoženja med oddelki Vodnogospodarskega inštituta.

Ustanoviteljica inštituta je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

5. člen

Ime inštituta je: **INŠTITUT ZA HIDRAVLIČNE RAZISKAVE**
Skrajšano ime je: **HIDROINŠTITUT**
Sedež inštituta je: **LJUBLJANA, HAJDRIHOVA 28**
Ime inštituta v angleškem jeziku: **INSTITUTE FOR HYDRAULIC RESEARCH**

6. člen

Oblika in vsebina žiga inštituta sta podrobneje določeni s posebnim aktom inštituta.

7. člen

Z žigom in podpisom pooblaščen osebe inštituta sklepajo pogodbe, podpisujejo listine in v pravnem prometu prevzemajo pravice, obveznosti in odgovornosti v imenu in za račun inštituta.

8. člen

Uporaba žiga, število žigov ter način varovanja in uničenja žiga so določeni z aktom iz 6. člena tega statuta.

9. člen

O spremembi imena in sedeža inštituta odloča upravni odbor s soglasjem ustanovitelja.

10. člen

Dejavnosti inštituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
- 26.510 Proizvodnja merilnih, preizkuševalnih, navigacijskih instrumentov in naprav,
- 28.110 Proizvodnja motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila,
- 28.990 Proizvodnja strojev za druge posebne namene,
- 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav,
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo,
- 62.010 Računalniško programiranje,
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje,
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.421 Višješolsko izobraževanje,
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje,
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

- 91.011 Dejavnost knjižnic,
94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

Inštitut kot multidisciplinarni javni raziskovalni zavod, povezan z visokoškolskimi organizacijami v okviru Programa dela inštituta izvaja kot javno službo raziskovalne programe, ki predstavljajo zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katerega je pričakovati, da bo v svetu aktualen še v naslednjem desetletju in je hkrati za Slovenijo tako pomembno, da obstaja državni interes, da se na tem področju dolgoročno raziskuje. Inštitut opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije.

Za izvajanje javne službe se na inštitutu oblikujejo programske skupine.

11. člen

V okviru dejavnosti iz prejšnjega člena tega statuta opravlja inštitut na področju tehničnih in tehnoloških ved, vodnega gospodarstva in elektrogospodarstva, hidrotehnike, hidravlike, gradbeništva, komunale, hidrologije, ekologije, varstva okolja in urejanja prostora naslednje dejavnosti:

- temeljne, aplikativne ter razvojne raziskave in študije,
- revizije, ekspertize ter izdelovanje mnenj in tehnične dokumentacije iz področja dejavnosti,
- sodelovanje v dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju raziskovalcev,
- izvajanje standardnega preizkušanja (kalibracije itd...) za pridobivanje A-testov za merske in druge naprave in izdelke s področja dejavnosti inštituta,
- razvoj in izdelovanje raziskovalne in merske opreme ter metod,
- izdelovanje prototipov in pilotnih naprav s področja dejavnosti inštituta,
- organiziranje strokovnih posvetovanj in izdajanje publikacij ter zbiranje dokumentacijskega gradiva,
- izvajanje strokovnega izobraževanja kadrov (na posebnih strokovnih področjih),
- razvijanje in izdelovanje programske opreme,
- vodenje informacijske baze podatkov,
- izvajanje vseh vrst meritev na terenu,
- infrastrukturne storitve,
- servisne storitve,
- preventivo na področju varstva okolja,
- druge dejavnosti v manjšem obsegu, ki so namenjene opravljanju dejavnosti in prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti.

Inštitut se vključuje v mednarodno znanstveno raziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami v svetu.

Poleg izvajanja Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije izvaja inštitut naloge s področja dejavnosti tudi za druge naročnike v obsegu in na način, določen z letnim programom dela inštituta, ki je usklajen s Programom dela inštituta.

12. člen

O spremembi ali razširitvi dejavnosti odloča upravni odbor inštituta v soglasju z ustanoviteljem.

III. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE INŠTITUTA

13. člen

Inštitut zastopa, predstavlja in podpisuje direktor inštituta v okviru dejavnosti brez omejitev.

Direktor lahko v mejah svojih pooblastil za zastopanje v določenih zadevah pooblasti drugo osebo, ki tega pooblastila ne sme prenesti na tretjo osebo.

14. člen

V odsotnosti direktorja zastopa, predstavlja in podpisuje za inštitut oseba, ki jo pooblasti direktor.

15. člen

Inštitut podpisuje delavec inštituta, ki je pooblaščen za zastopanje, in delavci, ki jih za podpisovanje pooblasti direktor.

IV. ORGANIZACIJA INŠTITUTA

16. člen

Inštitut je za izvajanje nalog organiziran tako, da dosega čim večjo strokovno in znanstveno uspešnost, upoštevajoč pri tem zahteve stroke, cilje, velikost in obseg raziskovalne dejavnosti ter človeške in materialne možnosti družbe.

Inštitut ima strokovno in raziskovalno dejavnost, ki je organizirana kot strokovno-raziskovalni oddelek.

Skupne zadeve na področju upravnopravnih, finančno-računovodskih, kadrovskih, administrativnih, informacijsko-dokumentacijskih in drugih nalog, potrebnih za izvajanje dejavnosti inštituta, se izvajajo v oddelku uprava.

17. člen

Notranjo organizacijo inštituta ureja akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

18. člen

V primeru nastanka potrebe po ustanovitvi novega oddelka (posebne samostojne znanstveno-raziskovalne in interne obračunske enote) o tem odloča upravni odbor inštituta na predlog direktorja inštituta in na podlagi mnenja znanstvenega sveta.

V okviru svoje dejavnosti lahko za potrebe prenosa znanja in tehnologij Inštitut s soglasjem ustanovitelja v skladu z zakonodajo ustanovi drug zavod.

19. člen

V primeru ustanovitve novega oddelka naloge vodenja oddelka (vodja oddelka) opravlja oseba določena v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

20. člen

Vodja oddelka mora poleg pogojev za vodjo raziskovalnega ali razvojnega projekta in zaposlenosti na Inštitutu izpolnjevati tudi pogoje, določene v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

21. člen

Za ustanovitev novega oddelka morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- program dela oddelka,
- sredstva, potrebna za izvajanje programa,
- strokovno usposobljeni kadri, potrebni za izvajanje programa,
- potrebna raziskovalna ali druga oprema in delovni prostor.

22. člen

Oddelek se ukine v primeru neizpolnjevanja pogojev, ki so potrebni za obstoj in delovanje oddelka.

23. člen

Za povezovanje in koordinacijo med oddelki (je pristojen in odgovoren direktor, ki skrbi za delo inštituta kot celote.

1. Projektni način organiziranja raziskovalnega in strokovnega dela v oddelku

24. člen

Raziskovalno delo inštituta opravljajo raziskovalci posamezniki ali raziskovalne skupine, v katerih so praviloma raziskovalci inštituta, lahko pa se vanje vključujejo tudi znanstveni delavci in strokovnjaki izven inštituta. Vsaka raziskovalna skupina oziroma raziskovalni projekt ima svojega vodjo.

Vodja raziskovalne skupine oziroma raziskovalnega projekta pripravi načrt dela na projektu in odgovarja za njegovo strokovno in pravočasno izvedbo.

Vodja raziskovalne skupine oziroma raziskovalnega projekta razporeja delo, ki ga vodi in usklajuje, pripravi dispozicijo raziskovalnega projekta ter skrbi, da se projekt oziroma posamezne naloge pravočasno izvedejo. Vodja raziskovalne skupine oziroma raziskovalnega projekta tudi opravi redakcijo in povzetek naloge.

Sestavo raziskovalne skupine oziroma izvajalce in vodjo raziskovalnega projekta določi direktor.

Za strokovno in finančno izvedbo projekta je odgovoren vodja raziskovalnega projekta.

25. člen

Projektna skupina je začasna oblika izvajanja raziskovalnega in razvojnega dela, ki združuje raziskovalne in strokovne sodelavce za čas trajanja projekta.

26. člen

Projektna skupina se oblikuje, ko inštitut sprejme pogodbeno obveznost.

27. člen

Projektno skupino imenuje direktor izmed delavcev, ki sodelujejo na projektu. Direktor s sklepom določi naloge in odgovornosti vseh delavcev na projektu.

28. člen

Za strokovno in finančno izvedbo projekta je odgovoren nosilec projekta.

2. Infrastrukturni center

29. člen

V primeru, da ustanovitelj poveri izvajanje dejavnosti infrastrukturnega centra inštitutu, opredeli vire financiranja, organizacijsko obliko in način poslovanja takega centra.

V. ORGANI INŠTITUTA

1. Upravni odbor

30. člen

Inštitut upravlja upravni odbor.

Člani upravnega odbora so strokovnjaki iz znanosti, izobraževanja, tehnologije in gospodarstva.

Upravni odbor šteje pet članov, od katerih:

- dva člana imenuje ustanovitelj, in sicer enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za raziskovalno dejavnost, in enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za gospodarstvo,
- dva člana imenuje znanstveni svet Inštituta iz vrst uporabnikov Inštituta, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti Inštituta, oziroma zainteresirane javnosti. Imenovana člana s strani uporabnikov ne smeta prihajati iz iste institucije,
- enega člana izvolijo zaposleni delavci Hidroinštituta izmed sebe,
- za člana upravnega odbora iz kolektiva zaposlenih ne more biti imenovan direktor.

Predsednika upravnega odbora inštituta izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.

31. člen

Imenovanje člana upravnega odbora iz kolektiva zaposlenih se izvede s tajnim glasovanjem na zboru delavcev, ki ga skliče direktor inštituta.

32. člen

Upravni odbor inštituta obravnava in sprejema:

- statut in druge splošne akte,
- Program dela inštituta,
- letna poročila o izvajanju Programa dela inštituta,
- petletno poročilo o izvajanju Programa dela inštituta,
- letni program dela in finančni načrt inštituta,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- obravnava pobude znanstvenega sveta in o njih sklepa,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Upravni odbor inštituta s soglasjem ustanovitelja z večino glasov svojih članov sprejema statut, Program dela inštituta ter imenuje in razrešuje direktorja.

33. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta.

Upravni odbor vsako leto poroča ustanovitelju o delu inštituta.

Pred potekom mandata upravnega odbora le-ta poskrbi za imenovanje članov nove sestave upravnega odbora.

V primeru predčasnega prenehanja mandata posameznega člana upravnega odbora se izvede postopek za imenovanje oziroma izvolitev nadomestnega člana, in sicer za dobo do izteka mandata člana, kateremu je mandat predčasno prenehal.

1.1 Način dela upravnega odbora

34. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora. V njegovi odsotnosti pa podpredsednik v okviru pristojnosti, ki jih ima predsednik upravnega odbora.

Seje sklicuje pisno, v obliki vabila, najmanj osem dni pred sejo, gradivo pa mora biti posredovano najmanj pet dni pred sejo. Le v izjemnih primerih lahko predsednik odloči, da se skliče izredno sejo pred tem rokom.

35. člen

Sklic seje upravnega odbora lahko zahteva vsak član upravnega odbora, direktor in predsednik znanstvenega sveta inštituta, odloči pa o tem predsednik v roku 8 dni od prejema pisnega zahtevka predloga.

36. člen

Sejo upravnega odbora vodi predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti po podpredsednik upravnega odbora, ki ima v tem primeru pristojnosti predsednika upravnega odbora.

37. člen

Pristojnosti predsednika upravnega odbora so:

- sklicuje in vodi seje,
- določa predlog dnevnega reda,
- oblikuje predloge sklepov in stališč upravnega odbora,
- podpisuje zapisnik posamezne seje upravnega odbora, sklepe in druge akte upravnega odbora,
- določa način objavljanja sporočil o sprejetih sklepih in stališčih upravnega odbora za javnost,
- nadzira izvajanje sklepov upravnega odbora in
- opravlja druge naloge v skladu s statutom inštituta.

38. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov upravnega odbora, in sicer poleg predsednika (ali v njegovi odsotnosti podpredsednika) še dva člana.

39. člen

Upravni odbor sprejema svoje odločitve v obliki sklepov.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh članov upravnega odbora. Vsak član upravnega odbora ima en glas.

40. člen

Člani upravnega odbora sprejemajo svoje odločitve z glasovanjem, ki je praviloma javno.

Člani upravnega odbora glasujejo tajno za razrešitev in izvolitev predsednika in podpredsednika, za zaupnico ali nezaupnico predsedniku in podpredsedniku upravnega odbora, če tako zahteva katerikoli član upravnega odbora.

Člani upravnega odbora se lahko z večino glasov, ki velja za sprejemanje odločitev upravnega odbora, odločijo, da glasujejo tajno tudi v posameznem primeru, za katerega ni določeno tajno glasovanje.

41. člen

Sprejeti sklepi upravnega odbora morajo biti vneseni v zapisnik v enaki vsebini, kot so bili sprejeti na seji.

42. člen

Zapisniki sej upravnega odbora so dostopni javnosti skladno z določbami zakonodaje.

Podpisano kopijo zapisnika seje upravnega odbora je potrebno poslati vsem članom upravnega odbora in direktorju inštituta najpozneje v desetih dneh po seji. Ostalim osebam, ki so se udeležile seje, pa je potrebno poslati izpis tistega dela zapisnika, ki se nanaša na njihovo poročilo ali razpravo.

43. člen

Vsak član upravnega odbora ima pravico v osmih dneh po prejemu zapisnika pisno ugovarjati, če meni, da zapis razprave ali sklepa ne ustreza dogovorjenemu.

O ugovoru odloči upravni odbor na prvi naslednji seji z večino glasov.

V kolikor posamezni član upravnega odbora zapisnika, kljub temu, da je bil pravilno poslan, ni prejel, lahko ugovarja zapisanemu na prvi naslednji seji.

44. člen

Podrobnejša določitev načina dela upravnega odbora je določena s Poslovnikom o delu upravnega odbora, ki ga sprejme upravni odbor inštituta.

2. Direktor

45. člen

Delo in poslovanje inštituta vodi direktor.

Direktorja inštituta imenuje in razrešuje upravni odbor inštituta s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja je pet let.

Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

46. člen

Pooblastila direktorja:

- zastopa, predstavlja in podpisuje inštitut,
- organizira oziroma koordinira delovni proces ter na osnovi analiz poslovanja predlaga organizacijo poslovanja inštituta in ukrepe za izboljšanje poslovanja inštituta,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, programe dela in razvojne plane ter organizacijo inštituta,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- izvršuje sklepe upravnega odbora inštituta,
- sprejema posamezne splošne akte inštituta v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja skladno z zakonom in drugimi predpisi,
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka in izreka disciplinske ukrepe skladno z zakonom,
- imenuje komisije in druga delovna telesa
- daje soglasje za objavo znanstvenih in strokovnih del inštituta,
- določa podpisnike plačilnih dokumentov inštituta,
- predlaga letni plan in finančni načrt ter letno poročilo in druga poročila o poslovanju,
- skrbi za obveščanje delavcev o doseženih rezultatih poslovanja,
- določa podatke ter izsledke, ki so poslovna tajnost inštituta,
- imenuje vodje raziskovalnih in razvojnih projektov,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

47. člen

Direktor je odgovoren za organizacijo dela, strokovnost in zakonitost dela inštituta.

48. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima doktorat znanosti s področja dejavnosti inštituta,
- izkazuje mednarodno primerljive raziskovalne ali tehnološko-razvojne rezultate v zadnjih petih letih,
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje,
- aktivno obvlada vsaj en svetovni jezik,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon ali ustrezen predpis.

49. člen

Direktor inštituta je imenovan na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Postopek za imenovanje direktorja se mora pričeti najmanj 180 dni pred iztekom mandata.

50. člen

V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidati, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ter rok v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri.

51. člen

Rok za prijavo je najmanj osem dni od dneva razpisa.

52. člen

Rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri je 30 dni od dneva objave razpisa.

53. člen

Če se na razpis ne prijavi nihče, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja, vendar najdalj za eno leto, upravni odbor imenuje vršilca dolžnosti direktorja s soglasjem ustanovitelja.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, skladno z zakonskimi predpisi.

54. člen

Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem inštituta sklene predsednik upravnega odbora inštituta.

Za čas trajanja mandata oziroma do razrešitve je direktor v delovnem razmerju v inštitutu.

3. Kolegij

55. člen

Kolegij je posvetovalni organ direktorja.

Direktor oblikuje sestavo kolegija po potrebi.

4. Znanstveni svet

56. člen

Za obravnavanje in odločanje o vprašanjih s področja strokovnega dela inštituta se oblikuje znanstveni svet.

57. člen

Znanstveni svet inštituta sestavlja največ osem članov in direktor inštituta, ki je član po funkciji. Direktor ne more biti predsednik znanstvenega sveta.

Za člana znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, strokovno raziskovalni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji strokovno raziskovalni sodelavec, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa.

Mandat članov znanstvenega sveta je dve leti in so po preteku dveh let lahko ponovno imenovani.

58. člen

Člane znanstvenega sveta imenuje in razrešuje na predlog direktorja upravni odbor inštituta izmed zaposlenih v inštitutu, upošteva drugi odstavek prejšnjega člena.

Znanstveni svet mora biti sestavljen tako, da so vsa področja dejavnosti inštituta primerno zastopana.

Znanstveni svet lahko po potrebi pritegne k sodelovanju tudi druge delavce inštituta ali zunanje strokovnjake.

59. člen

Člani znanstvenega sveta izmed sebe izvolijo predsednika. Po poteku mandata je lahko predsednik znanstvenega sveta ponovno izvoljen na isto funkcijo.

60. člen

Znanstveni svet v okviru pooblastil, določenih v tem statutu:

- predlaga dolgoročne usmeritve raziskovalnega in razvojnega dela inštituta,
- oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov,
- vsebinsko usklajuje pripravo Programa dela inštituta,
- opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive,

- daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti,
- obravnava, predlaga in daje mnenje k oblikovanju ali ukinitvi oddelkov,
- imenuje dva člana upravnega odbora iz vrst uporabnikov dejavnosti Hidroinštituta, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti oziroma zainteresirane javnosti, na predlog direktorja ali člana znanstvenega sveta,
- daje upravnemu odboru in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- na zahtevo upravnega odbora in direktorja daje predloge in mnenja o vseh strokovnih vprašanjih,
- predlaga in daje mnenje k nabavi pomembnejše raziskovalne opreme,
- spodbuja inovacijsko dejavnost, evidentira, obravnava in daje mnenja o prijavah patentov, inovacij in koristnih predlogov,
- odloča o ugovorih na sklepe recenzijske komisije,
- predlaga imenovanja predstavnikov inštituta v strokovne organizacije in organe zunaj inštituta,
- opravlja druge strokovne zadeve, za katere ga pooblastijo posamezni organi inštituta, oziroma je tako določeno v drugih splošnih aktih inštituta.

Znanstveni svet dela in sklepa na sejah skladno s poslovníkom, ki ga sprejme znanstveni svet.

5. Zbor raziskovalcev

61. člen

Zbor raziskovalcev je strokovni posvetovalni organ, ki ga sestavljajo vsi raziskovalci inštituta, ki so vodje raziskovalnih in razvojnih projektov.

62. člen

Zbor raziskovalcev se sestane praviloma dvakrat letno za obravnavanje in posvetovanje o pomembnejših znanstvenih, strokovnih in organizacijskih vprašanjih.

63. člen

Zbor raziskovalcev sklicuje in vodi direktor inštituta.

6. Zbor delavcev

64. člen

Zbor delavcev inštituta sestavljajo vsi delavci, ki so sklenili delovno razmerje v inštitutu s polnim ali nepolnim delovnim časom, za določen ali nedoločen čas.

Zbor delavcev lahko odloča, če je na zboru prisotnih večina vseh delavcev inštituta.

Odločitev je veljavna, če se je zanjo izrekla večina navzočih delavcev. Glasovanje na zboru je javno z dvigom rok. Izjemoma je glasovanje na zboru tajno, kadar tajnost glasovanja predlaga najmanj tretjina članov zbora delavcev, pri čemer je predlog za tajno glasovanje lahko podan ustno ali pisno.

65. člen

Delavci na zboru delavcev:

- obravnavajo osnutek statuta,
- imenujejo člana upravnega odbora iz kolektiva zaposlenih,
- obravnavajo statusne spremembe,
- obravnavajo druga vprašanja, če tako določa zakon ali splošen akt,
- dajejo pobude za vsa vprašanja, ki izvirajo iz poslovanja inštituta.

66. člen

Zbor delavcev sklicuje direktor, lahko pa ga skliče tudi predsednik upravnega odbora inštituta.

Zbor delavcev vodi delavec, ki ga izvolijo delavci na zboru delavcev, do njegove izvolitve pa sklicatelj zbora.

O delu zbora se piše zapisnik, ki ga morata poleg predsedujočega podpisati še dva overitelja.

7. Druga delovna telesa

67. člen

Upravni odbor in direktor lahko imenujeta komisije in druga delovna telesa, če tako določa predpis ali imenovanje narekuje smotrnost dela in odločanja.

S sklepom o imenovanju določita pristojnosti in čas, za katerega imenujeta ustrezno komisijo ali drugo delovno telo.

VI. SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA

68. člen

Inštitut ima poleg statuta tudi druge splošne akte, s katerimi se natančneje urejajo vprašanja notranje organizacije in delovnih razmerij ter druga vprašanja, pomembna za poslovanje in delo inštituta.

69. člen

Splošne akte inštituta sprejema upravni odbor inštituta, razen če ni s predpisom ali statutom določena pristojnost direktorja. Splošni akti se objavijo na spletni strani inštituta.

Splošne akte, ki jih sprejema upravni odbor inštituta, mu predloži kot predloge v pisni obliki direktor inštituta. V okviru svojih zadolžitev se lahko o splošnih aktih predhodno izrečejo drugi organi inštituta, o čemer je treba obvestiti upravni odbor inštituta. Vložen predlog splošnega akta se uvrsti na dnevni red prve naslednje seje upravnega odbora inštituta.

70. člen

Vsi splošni akti se spreminjajo in dopolnjujejo po istem postopku, kot je s tem statutom določeno za njihov sprejem.

71. člen

Splošni akti inštituta se objavijo v elektronski obliki. Za upravičence, ki nimajo dostopa do elektronskih objav, morajo biti splošni akti na razpolago tudi v natisnjeni obliki.

Splošni akti začnejo veljati z dnem objave, če ni v njih samih opredeljen drugačen rok.

VII. SREDSTVA ZA DELO INŠTITUTA

72. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, Hidroinštitut pridobiva:

- iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in drugih nalog, ki se sofinancirajo preko javnih razpisov,
- iz sredstev proračuna Evropske unije,
- s plačili naročnikov z opravljanjem dejavnosti za trg.

73. člen

Hidroinštitut pridobiva sredstva na podlagi Programa dela Hidroinštituta h kateremu je dala soglasje Vlada Republike Slovenije. Program je pripravljen za obdobje petih let in vsebuje:

- znanstveno-raziskovalno usmeritev,
- program raziskovalne dejavnosti z opredelitvijo obsega javne službe ter raziskovalnega dela za trg,
- opredelitev infrastrukturnih programov,
- fiksne stroške upravljanja javnega raziskovalnega zavoda,
- program investicij in investicijskega vzdrževanja ter pridobivanja stvarnega premoženja,
- fiksne stroške za financiranje instrumentalnih centrov in zbirk,
- sistemizacijo programskih in infrastrukturnih skupin.

Program dela Hidroinštituta pripravi direktor na predlog vodij programskih skupin. Upravni odbor Hidroinštituta po predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejme Program dela Hidroinštituta.

VIII. RAZISKOVALNI SKLAD INŠTITUTA

1. Oblikovanje raziskovalnega sklada

74. člen

Pri inštitutu se ustanovi raziskovalni sklad inštituta, ki se financira:

- s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklega leta,
- iz donacij,
- iz drugih virov po sklepu upravnega odbora.

Za obnavljanje oziroma polnjenje sklada kontinuirano skrbi direktor inštituta.

2. Uporaba raziskovalnega sklada

75. člen

Raziskovalni sklad je namenjen za:

- odpiranje novih področij in podporo obetavnim projektom,
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev,
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo inštituta.

3. Upravljanje

76. člen

Direktor upravlja s sredstvi raziskovalnega sklada za posamezen namen do višine, ki jo v letnem planu določi upravni odbor, nad to višino pa s soglasjem upravnega odbora.

Direktor inštituta enkrat letno poroča o uporabi sredstev raziskovalnega sklada upravnemu odboru.

IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

77. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja inštitut za izvajanje in razvoj svojih dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog upravnega odbora ustanovitelj.

78. člen

Presežek odhodkov nad prihodki (primanjkljaj) se krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja na predlog upravnega odbora.

Ustanovitelj ne krije primanjkljaja prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja dejavnosti na trgu.

X. OBVEŠČANJE DELAVCEV

79. člen

Organi inštituta morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju inštituta in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

XI. JAVNOST DELA

80. člen

Delo inštituta, financirano ali sofinancirano s sredstvi državnega proračuna, je javno.

Inštitut obvešča javnost o svojem delu, s tem da objavlja:

- raziskovalni program,
- rezultate raziskovalnega dela,
- letna poročila o delu in porabljenih sredstvih.

Javnost rezultatov podjetniško sofinanciranih projektov je lahko s pogodbo omejena.

XII. POSLOVNA TAJNOST

81. člen

Tajni so lahko tisti podatki, informacije, dokumenti, računalniška programska oprema, itd, ki so posebej opredeljeni kot poslovna, strokovna, vojaška ali druga tajnost.

Tajnost lahko opredeljuje zakon, podzakonski akt, splošni akt inštituta ali pogodba. Posamezne podatke, informacije ali dokumente lahko opredeli za tajne tudi upravni odbor inštituta, znanstveni svet in direktor v okviru svojih pooblastil.

Poslovno tajnost podrobneje opredeljuje poseben splošni akt.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

82. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Inštituta za hidravlične raziskave, ki ga je Upravni odbor sprejel dne 17.6.2004, 16.3.2006 in 20.11.2008.

83. člen

Inštitut mora splošne akte Inštituta uskladiti z določbami statuta v roku 30 dni po njegovi uveljavitvi.

84. člen

Ta statut prične veljati po prejemu soglasja ustanovitelja, naslednji dan po objavi na spletni strani inštituta.

Ljubljana, 23. 2. 2016

predsednik Upravnega odbora
Inštituta za hidravlične raziskave

dr. Albin Kralj

Potrjeno na seji Vlade RS 24.1.2017.